|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

Приложение №1 к

Приложению № 2

к Агентскому договору

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК ИНФОРМАЦИОННОГО ОБМЕНА АГЕНТА И ПРИНЦИПАЛА**

ОГЛАВЛЕНИЕ

[I. Термины и определения 3](#_Toc172714046)

[II. Состав передаваемой информации 3](#_Toc172714047)

[III. Поставка данных 3](#_Toc172714048)

[IV. Формат файлов 6](#_Toc172714049)

[V. Требования к содержанию 6](#_Toc172714050)

[VI. Изменение форматов отчетов и схемы выгрузки 6](#_Toc172714051)

[VII. Правила версионирования схемы выгрузки 7](#_Toc172714052)

1. Термины и определения
2. Отчет – документ, содержащий сведения о сбытовой деятельности в формате, определенном Принципалом;
3. Файл данных - документ, содержащий данные в соответствии с схемой выгрузки данных;
4. Схема выгрузки данных – документ, предназначенный для определения структуры, связей, объема, формата, правил формирования файлов данных;
5. Выгрузка данных – процесс формирования файлов данных из информационных систем и прочих источников данных Агента;
6. Поставка данных – набор отчетов и файлов данных, подписанных (на бумажном носителе либо электронной подписью) и переданных Агентом Принципалу либо Принципалом Агенту. В зависимости от контекста под поставкой данных может пониматься процесс передачи набора отчетов и файлов данных;
7. Номер поставки данных – порядковый номер, присваиваемый Агентом или Принципалом каждой поставке данных;
8. Официальные адреса электронной почты - адреса электронной почты Агента и Принципала, использование которых для обмена сообщениями в рамках действий, предусмотренных данным положением, будет считаться надлежащим исполнением соответствующих обязанностей Сторон.
9. Состав передаваемой информации
10. Состав информации, которой стороны обмениваются в рамках агентского договора входят:
	1. Отчеты, передаваемые Принципалом Агенту;
	2. Отчеты, передаваемые Агентом Принципалу;
	3. Файлы данных, передаваемые Агентом Принципалу.
11. Требования к используемым форматам отчетов и сроки предоставления установлены Приложением 1.
12. Поставка данных
13. В поставку данных Агента или Принципала входят все отчеты и файлы данных, предусмотренные Приложением 1, а также реестр поставок данных Агентом или реестр поставок данных Принципала соответственно;
14. Предпочтительная форма осуществления поставки данных – в виде электронных документов с подписанием электронной подписью;
15. Способ передачи отчетов и файлов данных, а также официальные адреса электронной почты Сторон согласуются Агентом и Принципалом посредством официальной переписки с использованием юридических адресов Сторон;
16. В день осуществления поставки данных Сторона, осуществляющая поставку данных, направляет другой Стороне с использованием официальных адресов электронной почты уведомление о завершении поставки данных со своей стороны и указанием номера поставки данных;
17. Сторона, получившая поставку данных, выполняет проверку поставки данных и в течение трех рабочих дней с даты получения уведомления от передающей Стороны направляет в ее адрес с использованием официальных адресов электронной почты уведомление о принятии поставки данных либо об отклонении поставки данных с указанием причин отклонения;
18. В случае, если Стороной, осуществившей поставку данных, не получено соответствующее уведомление другой Стороны в установленный срок, поставка данных считается принятой;
19. В случае, если Стороной, ожидающей поставку данных, в установленный срок не получено соответствующее уведомление Стороны, обязанной такую поставку данных осуществить, обязательства Стороны по осуществлению поставки данных считаются не выполненными.
20. Основания отклонения поставки данных:
	1. Отсутствие в поставке данных отчетов или файлов данных, предусмотренных Приложением 1, либо реестра поставок данных;
	2. Повреждение файлов, которое приводит к невозможности их использования;
	3. Нарушение требований к формату файлов, правилам наименования файлов;
	4. Ошибки данных: нарушение форматов полей, правил формирования данных, выявление ошибок содержания и требований к непротиворечивости данных.
21. По усмотрению получающей Стороны поставка данных может быть принята даже при наличии оснований, указанных выше;
22. Каждой поставке данных Сторона, осуществляющая поставку данных, присваивает номер. Номер поставки данных сохраняется за поставкой данных вне зависимости от того, была ли поставка данных принята или отклонена.
23. Номер поставки данных состоит из целых последовательных положительных чисел. Каждый последующий номер поставки данных формируется посредством увеличения номера предыдущей поставки данных на 1.
24. Каждая Сторона ведет свой реестр поставок данных в соответствии с Таблицей 1:
	1. Записи в реестре поставок данных не подлежат редактированию за исключением случаев, определенных в настоящем пункте;
	2. Статусы поставки данных «Принята» и «Отклонена» устанавливаются в соответствии с условиями, определенными выше;
	3. Статус текущей поставки данных считается не определенным и не указывается, включается в реестр поставок при следующем направлении;
	4. В поле «Сообщение получателю данных» указываются любые уведомления или пояснения передающей Стороны в отношении поставки данных;
	5. Поле «Комментарий» может быть заполнено либо изменено для текущей и любой из предшествующих записей. Поле используется в случае, если требуется указать сведения в отношении выполненных ранее поставок данных, например, для указания причин отклонения поставки данных;
	6. Все поля реестра поставок данных, за исключением полей «Сообщение получателю данных» и «Комментарий», обязательны для заполнения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Таблица 1 Реестр поставок данных |
| Передающая сторона: |  |
| Принимающая сторона: |  |
| Дата агентского договора: |  |
| Номер агентского договора: |  |
| Номер поставки данных | Дата поставки данных | Общий объем данных, переданных в рамках поставки в электронной форме, с округлением до 1 Мб, Мб | Основание поставки данных (закрытый список значений: ‘плановая поставка’, ‘корректировочная поставка’, ‘поставка по запросу’, ‘прочие основания’ | Статус поставки данных (закрытый список значений: ‘принята’, ‘отклонена’) | Номер версии отчета или схемы выгрузки | Наименование отчета или файла данных | Наличие оснований отклонения  | Сообщение получателю данных | Комментарий  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Формат файлов
2. Файлы отчетов предоставляются в формате .xlsx
3. Формат файлов данных – csv:
4. Имя файла – соответствует техническому наименованию таблицы;
5. Первая строка – техническое наименования полей таблицы;
6. Разделитель строк – CR LF (каждая запись таблицы начинается с начала новой строки);
7. Разделитель значений – ; (символ точка с запятой);
8. Обрамление строковых значений – “ (символ двойных кавычек);
9. Кодировка файла – UTF-8 с BOM.
10. Требования к содержанию
11. Значения полей при формировании отчетов и файлов данных должны отвечать следующим требованиям:
12. В поле указывается «н/у» в случае, если сведения не относятся к деятельности Агента в рамках договора, либо Агент не ведет учет данных сведений;
13. В поле указывается «н/п» в случае, если правилами присвоения значений для данной записи значение данного поля не применимо;
14. В поле указывается «н/д» в случае, если в данном поле должно быть значение, и соответствующие сведения еще не отражены в источниках данных Агента;
15. В поле указывается 0 (Ноль) в случае, если числовое значение известно и равно 0 (Ноль), пропуск значения и использование пустой символьной строки не допустимы;
16. В поле указывается «» (пустая символьная строка) исключительно в случае, если значение поля имеет текстовый формат, значение поля известно и это значение равняется пустой символьной строке.
17. Для целей классификации объектов потребления и потребителей используется модель классификации (Приложение 3);
18. Принципал и Агент совместно разрабатывают рекомендации и пояснения к заполнению отчетов и файлов и согласуют порядок изменения таких пояснений посредством официальной переписки;
19. Схема выгрузки (Приложение 2) содержит описание структуры и правил формирования файлов данных:
20. ID поля – уникальный идентификатор поля таблицы, который не изменяется при перемещении/изменении основного описания поля при создании новой версии схемы выгрузки;
21. Номер поля – порядковый номер поля;
22. Техническое имя поля – техническое наименование поля, которое будет указываться в первой строке csv файла;
23. Имя поля – наименование поля в развернутом виде;
24. Описание поля – дополнительные сведения о содержании поля;
25. Тип данных – описание типа данных;
26. Списки значений – в случае, если тип данных подразумевает выбор значения из списка, приводится перечень возможных значений;
27. Пояснения и правила – правила заполнения поля, связи полей и накладываемые ограничения на значения.
28. Изменение форматов отчетов и схемы выгрузки
29. Стороны допускают внесение изменений в форматы отчетов и схему выгрузки в любой момент по взаимному согласию;
30. Новая версия форматов отчетов либо схемы выгрузки направляется Принципалом Агенту официальным сообщением с обязательным перечислением внесенных изменений;
31. В течение 5 рабочих дней с даты получения новой версии схемы выгрузки Агент сообщает Принципалу о принятии либо об отказе в принятии новой схемы выгрузки либо форматов отчетов;
32. Новые версии форматов отчетов либо схемы выгрузки считаются принятой сторонами с даты получения Принципалом сообщения Агента о принятии новой схемы выгрузки либо по истечении 5 рабочих дней с даты направления Принципалом Агенту новой версии схемы выгрузки, если в течение данного срока Принципалом не получен соответствующий ответ Агента;
33. Агент имеет право отказаться от использования новой версии форматов отчетов либо схемы выгрузки в случае, если изменения нарушают правила, указанные в п.6;
34. Принципал имеет право вносить изменения в форматы отчетов и схему выгрузки в одностороннем порядке не чаще 1 раза в 3 месяца, при этом объем изменений ограничивается:
35. Добавлением/изменением суммарно не более 20 полей по всем форматам отчетов и таблицам схемы выгрузки, не относящих к полям основного раздела идентификации;
36. Добавлением/изменением не более 10 полей, относящихся к полям основного раздела идентификации, которые будут распространяться на все таблицы схемы выгрузки.
37. Изменения, связанные с удалением полей, не ограничиваются.
38. Поставка данных с использованием новых версий форматов отчетов либо новой схемы выгрузки, принятой сторонами, начинается по истечении 10 рабочих дней с даты принятия сторонами.
39. Правила версионирования схемы выгрузки
40. Формату отчетов и схеме выгрузки присваиваются номера в формате X.Y, где X и Y – натуральные числа, обозначающие мажорные и минорные изменения соответственно;
41. Номер минорных изменений начинается с 0 и увеличивается на 1 каждый раз при внесении изменений, не требующих согласования с Агентом и не приводящим к изменению Агентом алгоритмов выгрузки данных;
42. Номер мажорных изменений начинается с 1 и увеличивается на 1 каждый раз при внесении изменений, требующих согласования с Агентом. При изменении номера мажорных изменений номер минорных изменений обнуляется.

Приложение 1

К Порядку информационного обмена агента и принципала